

Na temelju članka 27. i 167. Statuta škole za medicinske sestre Vinogradska i članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donio je

## **E T I Č K I K O D E K S**

### **ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Područje primjene i sadržaj**

##### **Članak 1.**

Etički kodeks Škole za medicinske sestre Vinogradska (u daljnjem tekstu Etički kodeks) utvrđuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika i svih korisnika usluga Škole za medicinske sestre Vinogradska (u daljnjem tekstu Škole).

##### **Članak 2.**

Etički kodeks se primjenjuje na odnose među subjektima djelovanja unutar odgojno - obrazovne ustanove: učenike, roditelje, nastavnike, ostale djelatnike, vanjske suradnike i korisnike usluga Škole.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se u skladu sa zakonom, na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Škole, ali sudjeluju na bilo koji način u radu i djelovanju Škole ako se njihovo ponašanje i djelovanje može izravno povezati sa Školom, odnosno dobrobiti učenika, djelatnika ili korisnika usluga Škole.

##### **Članak 3.**

Svrha Etičkog kodeksa je poticanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa na promicanje optimalnih uvjeta za poželjan rast i razvoj mladih, te utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu, promicanje etičnog ponašanja i djelovanja u Školi i izvan nje.

Djelovanje odraslih sudionika prema odredbama Etičkog kodeksa treba osigurati učenicima osobno razvijanje po modelu, te usvajanje etičnosti, humanosti, moralnosti i pravednosti.

Etički kodeks ima zadaću štiti učenike u odrastanju i razvoju, a djelatnike od neprofesionalnog javnog mnijenja i neopravdanih optužbi.

Škola sve članove školske zajednice upoznaje s Etičkim kodeksom, a oni će svoje djelovanje temeljiti na načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, a posebno vodeći svrhovitu brigu o pravima djece.

## **Članak 4.**

Značenje pojmova:

„djelatnici Škole“ označava sve osobe koje u određenom trenutku rade i djeluju u Školi kao zaposlenici ili kao vanjski suradnici

„sudionici odgojno obrazovne zajednice“ označava sve nastavnike i ostale djelatnike Škole, učenike i roditelje, vanjske članove upravnih tijela Škole te goste učenike i goste predavače.

„učenik ili korisnik usluga“ - uključuje sudionika odgojno - obrazovnog procesa koji je formalno upisan u Školu ili je trenutno učenik gost Škole, ili korisnik usluga Škole.

## **II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČNOG PONAŠANJA**

### **Načelo ostvarivanja prava**

#### **Članak 5.**

Škola donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom nastavniku, djelatniku, roditelju, učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole, te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

#### **Članak 6.**

Roditelji će tijekom srednjoškolskog obrazovanja svojega djeteta od Škole dobiti svu potrebnu podršku i savjet, a roditelji će iskoristiti sva svoja znanja, mogućnosti, podršku škole i zajednice u osiguravanju zdravih i poželjnih uvjeta za rast i razvoj svoga djeteta te osigurati uvjete za isto.

#### **Članak 7.**

Svim sudionicima odgojno-obrazovne zajednice, jamči se djelovanje u skladu sa sposobnostima kao i sloboda djelovanja u stupnju u kojemu se ne ograničava sloboda i prava drugih osoba. Svi djelatnici Škole u obavljanju svoje djelatnosti dužni su čuvati ugled i dostojanstvo svoje profesije i Škole kao cjeline, te su dužni odgovorno se i etički odnositi prema drugim članovima/članicama ili strankama Škole.

### **Načelo jednakosti i pravednosti**

#### **Članak 8.**

Svaki djelatnik Škole, učenik i njegov roditelj, ponašat će se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik diskriminacije, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja. Nenasilno rješavanje problema bit će obrazac ponašanja između svih subjekata u procesu rada i djelovanja.

#### **Članak 9.**

Svi učenici i korisnici usluga Škole pod jednakim uvjetima će realizirati sva svoja prava i uvjete za rad.

## **Članak 10.**

Svim djelatnicima Škole bit će osigurani jednaki uvjeti ostvarivanja profesionalnih obveza i dužnosti, razvijanje osobnih, intelektualnih i stručnih sposobnosti prema osobnim interesima.

### **III. ODNOS PREMA PROFESIJI**

#### **Načelo profesionalnosti**

## **Članak 11.**

Od djelatnika Škole očekuje se odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavanje svojih obveza prema učenicima, korisnicima usluga, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima poštujući kriterije stručnosti, izvrsnosti i permanentnog usavršavanja.

## **Članak 12.**

Od svih nastavnika Škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi i neće štetiti ugledu Škole.

## **Članak 13.**

Čestitost, pravednost, humanost, stručna podrška i uzajamno potpomaganje, kao temelj moralne filozofije, čine bit etike nastavničke profesije.

Nastavnik i stručni suradnik slobodan je u svom radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u ozračju dijaloga i tolerancije. Teži odabiru samostalnog i timskog rada. Samopoštovanje i samokontrola će biti temeljni obrasci ponašanja u svim situacijama i u svim odnosima s drugima.

Profesionalna odgovornost, stalno profesionalno usavršavanje, razvijanje osobne i kolektivne izvrsnosti, etičnost i moralnost su osnovni postulati nastavničke profesije.

## **Članak 14.**

Odgovorno-obrazovni rad nastavnika temeljit će se na načelima objektivnosti, savjesnosti, ispravnosti dijaloga i razboritosti. Osim pridržavanja temeljnih načela i pravila Etičkog kodeksa, nastavnici će postupati i u skladu s načelima vezanim uz profesionalne dužnosti poučavanja:

\*poštivat će kriterije stručnosti i izvrsnosti u prenošenju visoke razine znanstvenih spoznaja nastavnog predmeta ili područja

\*osigurati točnost, preciznost i reprezentativnost sadržaja

\*kontinuirano provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje svoga nastavnog procesa

\*osigurati učenicima vrednovanje na temeljima objektivnosti, pravednosti, transparentnosti, pravodobnosti i javnosti

\*poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima osigurati izvrsnost u realizaciji nastavnih sadržaja

\* poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde strukovne nastave

\* uzimati u obzir mogućnosti učenika

### **Članak 15.**

Nastavnici će u odgojno obrazovnom radu uz čuvanje svoga dostojanstva, primjenjivati načela poštivanja učenikove osobnosti, razvijanje međusobnoga povjerenja i uvažavanja.

Poticati će aktivan i samostalan rad učenika, kreativan razvoj njihovih individualnih sposobnosti te poticati stvaralaštvo i individualnost, razvijati ekološku svijest učenika.

Svojim radom, ponašanjem i izgledom biti će im uzor i podrška za zdravo psihofizičko odrastanje. Njegovat će povjerenje učenika, a osobne podatke učenika i njihovih obitelji čuvati i upotrebljavati u skladu s etičkim načelima čuvanja profesionalne tajne .

### **Članak 16.**

Učenici će redovno pohađati redovnu nastavu, zdravstvene vježbe te realizirati projekte u koje su uključeni, redovno izvršavati radne zadatke i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu. Primjerenim ponašanjem poticati će rad pojedinca, grupe i razrednog odjela. Osobno će slobodno zatražiti poseban oblik pomoći ili podrške u savladavanju gradiva.

### **Neprihvatljive prakse u nastavi**

### **Članak 17.**

Svaki oblik ometanja nastavnog procesa, odbijanje odgovaranja ili pisanje ispita, te varanja i prepisivanja u odnosu na provedbu pisanih provjera znanja etički je neprihvatljivo. Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći koje ima cilj na nedopušten način utjecati na ispravnost ocjenjivanja postignuća pojedinca ili grupe. Nastavnici i suradnici Škole ne smiju poticati prepisivanje, omogućivati ga i tolerirati.

### **Članak 18.**

Nastavnici i stručni suradnici njegovat će suradničke odnose s roditeljima.

### **Članak 19.**

Roditelji će biti podrška za poticanje rada i učenje učenika te će suradnički komunicirati s nastavnicima i djelatnicima Škole.

## **IV. ODNOS MEĐU SUDIONICIMA**

### **Načelo međusobnog uvažavanja**

#### **Članak 20.**

Svi sudionici školske zajednice međusobno će se poštivati, poštivati osobnost pojedinca neovisno o rasi, vjeri, etničkom podrijetlu, socijalnom ili bračnom statusu, spolu i spolnoj orijentaciji, invalidnosti, dobi i političkoj opredijeljenosti.

Svi sudionici školske zajednice, djelatnici i polaznici međusobno će se uvažavati te svojim ponašanjem osigurati dobro i ugodno radno ozračje u Školi ili na odjelima, nastavnim bazama Škole. Neprihvatljiv je svaki oblik verbalnog, psihičkog i fizičkog uznemiravanja koji je počinio djelatnik, polaznik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Škole.

Svaki oblik uznemiravanja koji je počinio djelatnik, polaznik, roditelj, skrbnik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Škole treba prijaviti nadležnoj instituciji.

#### **Članak 21.**

Međusobni odnos djelatnika temelji se na uzajamnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i stvaralačkoj suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

#### **Članak 22.**

Djelatnici Škole dužni su uzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili profesionalni integritet drugog djelatnika.

## **V. JAVNO NASTUPANJE**

#### **Članak 23.**

Školska tijela će poticati javne nastupe svojih djelatnika te podržavati slobodu njihova izražavanja i iznošenja gledišta.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi samo službena stajališta u skladu s ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

#### **Članak 24.**

Djelatnici Škole su dužni čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena primjerenim dostojanstvenim ponašanjem. Ni pod kojim okolnostima ne smiju zloupotrijebiti osobni autoritet, autoritet druge osobe ili ustanove u osobne svrhe niti smiju dopustiti da osobni interesi utječu na objektivno prosuđivanje ili etično i profesionalno obavljanje radnih dužnosti.

## **Članak 25.**

Od učenika se očekuje da će svojim ponašanjem i djelovanjem i u Školi i izvan nje čuvati dignitet Škole i struke .

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Odgojna, obrazovna i upravna djelatnost u školi je javna, transparentna i otvorena. Svi članovi školske zajednice pozvani su skrbiti o interesima Škole u duhu odgojno-obrazovne kreativnosti i etičkih načela, njegujući odgovornost prema školskoj zajednici kao cjelini i posebno svakom njezinom članu.

### **Članak 27.**

Svi djelatnici Škole dužni su štiti povjerljivost podataka, profesionalnu ili zakonom zaštićenu tajnu ili povjerljiv podatak.

### **Članak 28.**

Djelatnici Škole dužni su otkloniti svaki pokušaj korupcije.

### **Članak 29.**

Svi djelatnici Škole dužni su izbjegavati sukobe interesa.

## **VII. NEPOŠTIVANJE PRAVILA PONAŠANJA**

### **Članak 30.**

Svi sudionici školske zajednice su dužni ukazivati na neprimjerene postupke ili nepoštivanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na neprimjereno ponašanje.

Pritužbe se dostavljaju u pisanom obliku ravnatelju Škole.

Pritužbe razmatra ravnatelj, a teže povrede Etičko povjerenstvo.

### **Članak 31.**

Zbog povrede Etičkog kodeksa može se pokrenuti stegovni postupak.

### **Članak 32.**

Radi savjetovanja Škole u pitanjima poštivanja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda, u Školi se osniva Etičko povjerenstvo .

### **Članak 33.**

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Mišljenje doneseno prema načelima iz Etičkog kodeksa djeluje svojim autoritetom i služi promicanju etičnog ponašanja. Ono ne obvezuje druga tijela i nije upravni akt.

#### **Članak 34.**

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća na rok od 2 godine. Etičko povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo koje u svom radu surađuje s tijelima državne uprave, drugim etičkim povjerenstvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u RH.

Etičko povjerenstvo ima 3 člana te jednog zamjenika. Sjednicu Etičkog povjerenstva vodi predsjednik, zapisnik vodi tajnik povjerenstva, a potpisuje ga predsjednik.

Ako se mišljenje traži u vezi s ponašanjem učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za 2 člana koji se imenuju iz reda učenika, a imenuje ih Vijeće učenika.

#### **Članak 35.**

- U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe, obrane i ravnopravan položaj svih sudionika.

### **VIII. POKRETANJE POSTUPKA**

#### **Članak 36.**

Zahtjev za davanje mišljenja može podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na ponašanje ravnatelja Škole koje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

#### **Članak 37.**

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće: načelno pitanje o kojemu je riječ te konkretne okolnosti slučaja i djelovanja u odnosu na načela i pravila kodeksa. Uz zahtjev se mogu podnijeti potrebni dokazi i materijal odredbe Etičkog kodeksa u vezi kojih se traži očitovanje.

#### **Članak 38.**

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku od 15 dana od primitka Zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja Zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja i obavijesti.

Ako je u Zahtjevu zatraženo mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od odgovarajućih osoba.

Ako podnositelj Zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Škole, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz Zahtjeva, priloga uz Zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja Zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz Zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz Zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u Zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je dati svoje mišljenje o tome, ali može mišljenje proširiti i na druge odredbe kodeksa ako je istragom tako utvrđeno.

### **Članak 39.**

Mišljenje Etičkog povjerenstva se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna pojašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka no i tada njihovo mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Zahtjeva. U ove rokove se ne računa vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati slijedeće:

- opis Zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povodom Zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje navedeno u Zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- pojašnjenje zaključaka Povjerenstva i jesu li doneseni jednoglasno ili ne

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati:

- ocjenu povjerenstva o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem.
- stajalište Povjerenstva o načinima kojima se je mogla izbjeći neusklađenost s Etičkim kodeksom i o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenja Povjerenstva.



Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razlog.

#### **Članak 40.**

Mišljenje se u pisanom obliku dostavlja podnositelju. Potpisuje ga predsjednik povjerenstva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva je konačno.

#### **Članak 41.**

Ravnatelj Škole ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve djelatnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

#### **Članak 42.**

- Etičkim kodeksom ne propisuju se prava, obveze i odgovornosti osoba ni postupci koji bi bili nadomjestak za građanske, kaznene, upravne ili stegovne postupke uređene pravnim propisima Škole.

#### **Članak 43.**

Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičnih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

#### **Članak 44.**

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

#### **Članak 45.**

Prilikom prijema u radni odnos, prije potpisivanja ugovora o radu, djelatnik Škole će biti upoznat s odredbama ovog Etičkog kodeksa, te će svojim potpisom potvrditi da će se istog pridržavati. Roditelji i učenici će prilikom upisa u prvi razred obrazovnog programa potpisom potvrditi upoznavanje s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

#### **Članak 46.**

Ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Škole 3. listopada 2019. godine, te je stupio na snagu danom 10. listopada 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Dubravka Protić, dipl. med. techn.



Klasa: 602-03/19-01/394  
Ur.broj: 251-304-19-01-01  
Zagreb, 3. listopada 2019.